



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 131 del 25.03.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 195 del 25.03.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta BECKMAN COULTER.

L'anno duemila quattordici il giorno venticinque
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

la precedente Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 501/2011, il canone di noleggio e l'assistenza tecnica per 36 mesi, *di un sistema completo d'analisi in citometria a flusso* per l'U.O. di Patologia Clinica dell'Istituto;

Visto che la Ditta BECKMAN COULTER ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-90 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.343,80**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 501/2011.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-90 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.343,80**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 501/2011;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.03.2014** al **in corso**

Bari, 26.03.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
